



**OBČINA GORNJI GRAD**  
**OBČINSKI SVET**  
Kocbekova cesta 23  
3342 Gornji Grad

07

☎ **tel:** (03) 839-18-50  
☎ **fax:** (03) 839-18-64  
✉ **E-mail:** [obcina@gornji-grad.si](mailto:obcina@gornji-grad.si)

Datum: 11. 2. 2026

Naziv gradiva: **PRAVILNIK O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI GORNJI GRAD**

Pravna podlaga: 5. člen Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21- UPB in 33/25)

Vsebina gradiva: Obrazložitev  
Predlog odloka

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Pripravi: Občinska uprava

Poročata: Katja Stradovnik, sodelavka občinske uprave in  
Zdenko Purnat, direktor občinske uprave

Predlog sklepa: **Občinski svet sprejme Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad.**

## **O b r a z l o ž i t e v :**

### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika**

Na podlagi opozorila Banke Slovenije o morebitni neskladnosti občinskih predpisov z veljavno zakonodajo je bilo ugotovljeno, da je treba Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad uskladiti z Uredbo (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012, ki določa tehnične in poslovne zahteve za kreditne prenose in direktne bremenitve v evrih znotraj Evropske unije (t. i. SEPA uredba).

Osnovni cilj navedene uredbe je vzpostavitev enotnega trga plačil v evrih brez razlikovanja med nacionalnimi in čezmejnimi plačili, s čimer se zagotavlja nemoteno delovanje notranjega trga EU.

V skladu z navedenim je bilo treba v pravilnik vključiti določbo, da ima lahko prosilec odprt transakcijski račun pri kateremkoli ponudniku plačilnih storitev s sedežem v državi članici Evropske unije, pod pogojem, da je zagotovljena dostopnost v skladu s 3. členom Uredbe (EU) št. 260/2012.

### **3. člen – Dostopnost**

*(1) Ponudnik plačilnih storitev prejemnika plačila, ki je dostopen za nacionalne kreditne prenose v okviru plačilne sheme, mora biti v skladu s pravili vseevropske plačilne sheme dostopen tudi za kreditne prenose, sprožene s strani plačnika preko ponudnika plačilnih storitev iz katere koli države članice.*

*(2) Ponudnik plačilnih storitev plačnika, ki je dostopen za nacionalne direktne bremenitve v okviru plačilne sheme, mora biti v skladu s pravili vseevropske plačilne sheme dostopen tudi za direktne bremenitve, sprožene s strani prejemnika plačila preko ponudnika plačilnih storitev iz katere koli države članice.*

*(3) Drugi odstavek se uporablja le za direktne bremenitve, ki so potrošnikom kot plačnikom na voljo v okviru plačilne sheme.*

### **Postopek sprejema pravilnika**

Po sprejemu pravilnika na občinskem svetu je potrebno pravilnik posredovati v še potrditev Ministrstvu za finance.

## **2. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornji Grad**

Finančne posledice za občinski proračun bodo nastajale vsako leto glede na višino proračunskih sredstev, ki bodo z odlokom o proračunu za tekoče leto predvidena za izvedbo javnega razpisa.

Besedilo pravilnika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21-uradno prečiščeno besedilo in 33/25), v zvezi s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), je Občinski svet Občine Gornji Grad na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva**  
**v občini Gornji Grad**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

**2. člen**

Proračunska sredstva, na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo kot pomoči po pravilu *de minimis* (v nadaljevanju: finančne pomoči), v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

**3. člen**

Finančne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Gornji Grad se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**4. člen**

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- mikro podjetje: je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni pomet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov eurov;
- malo podjetje: je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov eurov;
- enotno podjetje: pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(2) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) zadnje alineje prejšnjega odstavka v razmerju preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## 5. člen

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- za dejavnosti predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trgu;
- za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so bili nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretjo državo ali države članice, kot je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoznimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- ki imajo do države, ali do občine neporavnane zapadle obveznosti.

(2) Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 velja za pomoč, dodeljeno podjetjem v vseh sektorjih, razen za pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženim.

(3) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro in mala podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji in so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena in je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta pravilnik uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s temi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi te uredbe.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju, na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 eurov v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na to iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, države ali Unije) je pomoč dodeljena in ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali njene zastavljene cilje.

(6) Ne glede na datum plačila, pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko upravičenec prejme zakonsko izterljivo pravico za prejem pomoči.

## 6. člen

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2832).

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352/9 z dne 24. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) in (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190/45 z dne

28. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do ustrezne zgornje meje iz člena 3 (2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme združevati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšnim združevanjem presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L 327, z dne 21.12.2022, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472) ali sklepu Komisije.

(4) Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko združuje z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ali sklepa Komisije.

## II. INSTRUMENTI FINANČNIH POMOČI

### 7. člen

Finančne pomoči po pravilu *de minimis* se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- spodbujanje samozaposlovanja,
- spodbujanje investicij.

## III. PODROČJA IN NAMENI FINANČNIH POMOČI

### 8. člen

Upravičeni stroški za dodelitev finančne pomoči so:

- a) stroški, ki so povezani z odpiranje novih delovnih mest oziroma samozaposlitvijo;
- b) spodbujanje investicij (neto vrednosti, brez davkov),
  - stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, nova oprema in novi stroji;
  - stroški nematerialnih investicij: nakup in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov.

### 9. člen

(1) Do finančne pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest oziroma samozaposlitve je podjetje upravičeno, če nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto (stanje na dan 31.12. preteklega leta). Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Gornji Grad v koledarskem letu, v katerem se objavi javni razpis, ne glede na vrsto zaposlitve (določen, nedoločen čas).

(2) Vsaka sofinancirana zaposlitev in samozaposlitev mora biti za polni delovni čas in trajati najmanj 3 leta. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, ne glede na razlog prekinitve, mora prejemnik finančne pomoči zagotoviti nadomestno zaposlitev v 30 dneh od prekinitve, ali vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas zaposlitve. V primeru, da je samostojni podjetnik, prejemnik finančne pomoči za samozaposlitev, izbrisan iz poslovnega registra prej kot v 3 letih po prejemu pomoči, mora vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas trajanja samozaposlitve.

## 10. člen

Višina finančne pomoči glede na posamezen namen in način dodelitve sredstev se določi z razpisno dokumentacijo.

## 11. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni ukrep oz. največ 6.000,00 eurov/letno na posameznega upravičenca, ne glede na število prijavljenih ukrepov.

## IV. UPRAVIČENCI

## 12. člen

(1) Do finančnih pomoči za pospeševanje malega gospodarstva so upravičeni:

- samostojni podjetniki,
- podjetja, ki po definiciji za MSP izpolnjujejo pogoj za mikro ali malo podjetje,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila priglasitev za vpis v sodni register in predložila vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(2) Za finančno pomoč lahko zaprosijo prosilci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Gornji Grad ali prosilci, ki nimajo sedeža na območju občine Gornji Grad imajo pa poslovno enoto v občini Gornji Grad. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Gornji Grad, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornji Grad.

(3) Prosilec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt plačilni račun pri ponudniku plačilnih storitev znotraj Evropske unije, ki omogoča prejem nakazil v skladu s pravili SEPA sheme.

## 13. člen

Prosilec mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prosilec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali drugih uredb v zadnjih treh letih;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, ki jih uveljavlja na javnem razpisu po temu pravilniku, da se lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom finančnih pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se lahko preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* finančnih pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezanih na združevanje *de minimis* pomoči;
- izjavo, da redno izplačuje plače in plačuje prispevke;
- potrdilo, da ima poravnane vse davčne obveznosti.

## 14. člen

Občina bo prejemnika pomoči z odločbo pisno obvestila o odobrenem znesku *de minimis* finančne pomoči in da je finančna pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831.

## V. JAVNI RAZPIS

### 15. člen

- (1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.
- (2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

### 16. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki morajo imeti izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost, itd.).
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:
- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
  - odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
  - priprava predloga prejemnikov sredstev.
- (6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

### 17. člen

- (1) Javni razpis za dodelitev finančnih pomoči mora biti objavljen na spletni strani občine.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- naziv in sedež občine;
  - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
  - predmet javnega razpisa;
  - postopek in način izbora;
  - skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;
  - ukrepe, za katere se dodeljuje finančna pomoč;
  - navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančno pomoč;
  - pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
  - pogoje, pod katerimi se finančna pomoč dodeljuje;
  - pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh za iste upravičene stroške;
  - obvestilo upravičencu, da je finančna pomoč dodeljena po pravilu *de minimis*;
  - navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
  - rok in način oddaje vlog;
  - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.
- (3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

## **18. člen**

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

## **19. člen**

(1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in namen, na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

(2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

(4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105,22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## **20. člen**

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančne pomoči se uredijo s pogodbo. Pogoji za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.

(2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

(3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

(4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

(5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

## **21. člen**

(1) Finančne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

(2) Upravičencem se finančna pomoč iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

## **22. člen**

Finančne pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.



## VI. NADZOR IN SANKCIJE

### 23. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje malega gospodarstva, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena finančna pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik finančne pomoči redno ne izplačuje plač in ne plačuje socialnih prispevkov, da je davčni dolжник, itd.);
- da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

## VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo in imeti investicijo v uporabi, ki je bila podlaga za odobritev finančne pomoči po tem pravilniku, pet poslovnih let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve finančne pomoči iz tega pravilnika.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2024).

### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan Občine Gornji Grad  
Anton Špeh, l. r.